**Logistiek samenvatting**

**Voorraad**Een winkel heeft producten in voorraad. De voorraad moet niet te veel of te weinig zijn. Bij te weinig kan er niet direct aan de klant worden geleverd. Bij te veel blijven de spullen veel te lang in de winkel en het magazijn staan voordat ze verkocht worden. Ze nemen ruimte, in kunnen bederven of raken uit de mode en kunnen niet meer verkocht worden.

De grootste voorraad staat in de winkel. De voorraad in het magazijn is reserve: voor als er onverwacht meer vraag naar een product is, of om vertraging in de levering op te vangen.

Sommige producten zijn zo duur of zo groot dat deze niet op voorraad in het magazijn staan. Deze moeten speciaal voor de klant besteld worden. De tijd tussen bestellen en afleveren noem je de levertijd.

 **Leveren**Een paar gegevens zijn belangrijk voor de chauffeur die de goederen vervoert. Op een vrachtbrief staat waar, wanneer en de hoeveel hij moet leveren.
De leveringseenheid kan een pallet, krat, doos of kist zijn. Op de vrachtbrief wordt dit vaak colli genoemd.

In een colli kunnen één of meer artikelen zitten, maar het wordt als één geheel behandeld. De chauffeur hoeft niet te weten wát hij levert. Het gewicht is wél handig. En ook of het breekbaar is, of koel vervoerd moet worden.

 **Sorteren en controleren**Een levering kun je niet zomaar in het magazijn zetten, want dan staat alles door elkaar. Daarom ga je de goederen eerst sorteren. En kijken of de aantallen kloppen.

Na het sorteren komt de tweede controle. Hierbij kijk je naar de kwaliteit van de goederen (een onbeschadigde verpakking? Is het juiste artikel geleverd?).

Bij deze controles gebruik je de pakbon die bij de levering zit.
Als je iets ontdekt dat niet klopt, meld je dat aan je leidinggevende.

Een bestelopdracht wordt ook wel een order genoemd.

Op een bestelopdracht staan de volgende gegevens:

* Datum.
* Ordernummer.
* Producten: (artikelnummer met omschrijving), aantal, prijs.
* Bestelkosten en wijze van betalen (vooraf, bij aflevering of op rekening).
* Klantgegevens: naam, adres, telefoonnummer.
* Bezorginformatie: waar, wanneer.

De klant krijgt een orderbevestiging. Met Track & Trace kan de klant de bestelling via internet volgen (waar de bestelling is en wanneer die geleverd gaat worden).

Wanneer een bestelling binnenkomt, moeten de producten worden verzameld, verpakt en verzendklaar worden gemaakt.

Vaak wordt een doos gekozen om de order te vervoeren en te beschermen.

Als de doos niet helemaal vol is, komt er extra vulmateriaal erbij. Zo blijven de artikelen tijdens het vervoer op hun plek en kan er niets kapotgaan.

In de doos zitten niet alleen de artikelen, maar ook de pakbon. Hierop staat precies wat er in de doos zit. Als een artikel pas later geleverd kan worden, staat dit ook op de pakbon. Op de doos komt een sticker met het bezorgadres.

Bij de verpakte order komt ook een factuur. Dit is de rekening die de klant moet betalen.
Hierop staat onder andere:

* Besteldatum
* Factuurnummer
* Bedrag (met apart vermeld BTW)
* Aantal producten
* Betalingstermijn

Voordat de voorraad op is, moet de winkel deze weer aanvullen.

Elk product heeft een streepjescode. De streepjescode wordt gebruikt om digitaal bij te houden hoeveel er precies is in voorraad is.

De streepjescode heet officieel: EAN- (europees artikel nummer) code.

Voor elk product is een minimum- en maximumvoorraad afgesproken. Als de minimumvoorraad bereikt is, moet de winkel nieuwe inkopen en een bestelopdracht doen.

Groothandels verkopen hun product vaak in een besteleenheid. Dat is de hoeveelheid die tegelijkertijd besteld moet worden. Bijvoorbeeld pakken rijst, die per 40 stuks in een doos zitten. Dan is de besteleenheid 40. Je kunt geen halve doos bestellen.

**FiFo en Derving.**Dat betekent dat een product op volgorde van houdbaarheids-
datum in de voorraad bewaard moet worden. Het product met de oudste datum staat vooraan moet als éérste worden gebruikt of verkocht: First in First out.
Als een product over datum is, dan kan het bedorven zijn. Het mag niet meer worden verkocht. Dat heet derving.